

Số: 444 /KH-ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày 10 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

V/v khảo sát người học về công tác Cố vấn học tập năm học 2024-2025

- Căn cứ “Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Cố vấn học tập trường Đại học Kinh tế quốc dân” (ban hành kèm theo Quyết định số: 1195/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 01/8/2018 của Hiệu trưởng);

- Căn cứ vào Quyết định số 2720/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 28/12/2021 của Hiệu trưởng về việc ban hành quy định hoạt động khảo sát các bên liên quan của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;

- Căn cứ vào Quyết định số 118/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 06/02/2025 của Giám đốc về việc giao kế hoạch công việc và dự toán chi ngân sách đại học cho các đơn vị chức năng thực hiện nhiệm vụ năm 2025;

Đại học Kinh tế Quốc dân triển khai công tác khảo sát người học về công tác Cố vấn học tập năm học 2024-2025 đối với người học bậc đại học hệ chính quy các khóa 63, 64, 65, 66 theo hình thức online, với kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Đánh giá công tác Cố vấn học tập năm học 2024-2025 theo Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của Đại học.

- Làm cơ sở để bổ sung, điều chỉnh hoạt động công tác Cố vấn học tập; nâng cao hiệu quả công tác Cố vấn học tập tại Đại học Kinh tế Quốc dân.

- Phục vụ Báo cáo đánh giá, chấm điểm hàng năm các cơ sở giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. NỘI DUNG

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1.	Xây dựng kế hoạch thực hiện; lập dự trù kinh phí tổ chức thực hiện và trình BGD phê duyệt.	03/02 đến 05/02	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD
2.	Nghiên cứu quy định, quy chế, bộ tiêu chuẩn kiểm định CSGD, CTĐT theo tiêu chuẩn trong nước phù hợp với công tác khảo sát Cố vấn học tập	06/02 đến 08/02	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD và các đơn vị liên quan

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện
3.	Nghiên cứu quy định, quy chế, bộ tiêu chuẩn kiểm định CSGD, CTĐT theo tiêu chuẩn quốc tế phù hợp với công tác khảo sát Cố vấn học tập	15/02 đến 21/02	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD và các đơn vị liên quan
4.	Soạn bộ câu hỏi khảo sát và phân tích, rà soát, thống kê các nội dung tiêu chí trong bảng hỏi	22/02 đến 28/02	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD và các đơn vị liên quan
5.	Hoàn thiện, chỉnh sửa nội dung bảng hỏi và phê duyệt mẫu phiếu lấy ý kiến	29/02 đến 04/3	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD và các đơn vị liên quan
6.	Xây dựng phiếu khảo sát trên hệ thống phần mềm	05/3 đến 07/3	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD và các đơn vị liên quan
7.	Cung cấp, kiểm tra, cập nhật dữ liệu thông tin người học các khóa 63, 64, 65, 66 năm học 2024-2025 trên hệ thống phần mềm.	07/3 đến 08/3	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD và các đơn vị liên quan
8.	Cung cấp, kiểm tra, cập nhật dữ liệu Cố vấn học tập theo các lớp chuyên ngành các khóa 63, 64, 65, 66 theo Khoa/Viện năm học 2024-2025 trên hệ thống phần mềm.	09/3 đến 12/3	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD, Phòng Quản lý đào tạo, Trung tâm ứng dụng CNTT.
9.	Kết nối dữ liệu danh sách người học các khóa 63, 64, 65, 66 năm học 2024-2025 với danh sách Cố vấn học tập theo các lớp chuyên ngành	12/3 đến 16/3	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD, Phòng CTC&QLSV, Trung tâm ứng dụng CNTT, Khoa/Viện, Bộ môn liên quan
10.	Kiểm tra và rà soát dữ liệu chuẩn bị triển khai công tác khảo sát.	16/3 đến 18/3	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD
11.	Thông báo toàn đại học (Trường KD, Công nghệ, KT&QLC, Viện trưởng KTKT, NHTC), giảng viên, cố vấn học tập, đơn vị	18/3	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD và các đơn vị liên quan

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện
	thường trực bộ phận Cố vấn học tập và cán bộ lớp tổ chức phổ biến, quán triệt mục tiêu, quy trình, thời gian triển khai công tác khảo sát người học về công tác Cố vấn học tập năm 2024-2025 tới người học bậc đại học hệ chính quy các khóa 63, 64, 65, 66.		
12.	Thời gian thực hiện khảo sát đối người học các khóa 63, 64, 65, 66 vào cho ý kiến về công tác Cố vấn học tập năm học 2024-2025 trên hệ thống phần mềm.	16/3 đến 16/4	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD, Phòng CTCTC&QLSV, Trường KD, Công nghệ, KT&QLC, Viện KTKT, NHTC, giảng viên, cố vấn học tập toàn trường (Thông báo tới các đơn vị liên quan)
13.	Trực kỹ thuật trong quá trình khảo sát online và giải đáp các thắc mắc, giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình lấy ý kiến	16/3 đến 20/4	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD và các đối tượng liên quan
14.	Xử lý dữ liệu	10/3 đến 20/4	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD, Trung tâm ứng dụng CNTT.
15.	Viết dự thảo báo cáo tổng hợp, trình BGĐ	20/4 đến 10/5	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD
16.	Hoàn thiện báo cáo tổng hợp trình BGĐ phê duyệt gửi các đơn vị liên quan trong toàn trường	11/5 đến 30/5	BGĐ; Phòng Khảo thí & ĐBCLGD

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục là đơn vị chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai kế hoạch này.

Phòng Quản lý đào tạo, Phòng Truyền thông, Phòng công tác chính trị và quản lý sinh viên, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Trường KD, Công nghệ, KT&QLC, Viện

KTKT, NHTC: phối hợp cung cấp các thông tin liên quan phục vụ công tác khảo sát và phổ biến, quán triệt, thực hiện nghiêm chỉnh quyền và nghĩa vụ của người học về công tác khảo sát.

Trung tâm ứng dụng CNTT: phối hợp cung cấp và hỗ trợ liên quan tới phần mềm phục vụ công tác khảo sát.

Mọi thông tin xin liên lạc Bộ phận thường trực công tác khảo sát (CV. Nguyễn Trọng Tuấn, Phòng 1301 Nhà A1, Phòng Khảo thí và ĐBCLGD).

Công tác khảo sát của người học về công tác Cố vấn học tập là một trong những hoạt động quan trọng hàng năm được Đại học tổ chức và có vai trò hết sức quan trọng, ảnh hưởng tới chất lượng đào tạo của Đại học. Do đó, Ban Giám đốc đề nghị các đơn vị thực hiện đúng theo nội dung và kế hoạch đề ra.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐĐH, GD (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- P.TT đăng trên CTTĐT;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



PGS.TS Bùi Huy Nhượng



**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN**

**PHIẾU KHẢO SÁT
SINH VIÊN ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC CỐ VẤN HỌC TẬP
NĂM HỌC 2024-2025**

Các em sinh viên thân mến!

Để tiếp tục nâng cao chất lượng công tác Cố vấn học tập (CVHT), góp phần nâng cao chất lượng đào tạo với trọng tâm hướng tới sinh viên, Đại học Kinh tế Quốc dân mong muốn nhận được những ý kiến đóng góp quý giá của sinh viên về công tác này. Xin vui lòng trả lời những câu hỏi dưới đây một cách trung thực, thẳng thắn, mang tính xây dựng. Chúng tôi xin cam đoan thông tin của các em cung cấp sẽ được giữ bí mật và chỉ sử dụng vào mục đích công việc.

Phần I. Thông tin chung

Câu 1: Để đánh giá chính xác CVHT của lớp. Đề nghị các em cho thông tin chính xác dưới đây:

Họ và tên sinh viên:

Mã sinh viên:

Lớp chuyên ngành:

Họ và tên CVHT:

Câu 2: Em đang học năm thứ mấy ở trường Đại học Kinh tế Quốc dân?

Năm thứ 1 Năm thứ 2 Năm thứ 3 Năm thứ 4

Câu 3: Em đã tiếp xúc và làm việc với cố vấn học tập thông qua các hình thức sau (có thể nhiều lựa chọn)

Trực tiếp (cá nhân, nhóm, lớp học) Điện thoại Email Các phương thức trực tuyến (Teams, Skype, ...)

Câu 4: Trong năm học qua, số lần tiếp xúc và làm việc với cố vấn học tập dưới mọi hình thức?

1 lần 2 lần 3 lần ≥ 4 lần

Phần II: Đánh giá hoạt động của cố vấn học tập

(xin khoanh tròn số điểm theo mức độ từ "Hoàn toàn đồng ý" tới "Hoàn toàn không đồng ý" theo thang từ 1-5)

Câu 5: Hoạt động tư vấn học tập và nghiên cứu khoa học

STT	Nội dung	Hoàn toàn đồng ý	Đồng ý	Tạm chấp nhận được	Không đồng ý	Hoàn toàn không đồng ý
1.	CVHT nắm được mục tiêu giáo dục, chương trình, phương pháp đào tạo, cùng những nội dung khác liên quan đến ngành học của lớp sinh viên đang làm CVHT	5	4	3	2	1
2.	CVHT tư vấn thường xuyên và kịp thời về thực hiện các hoạt động và nghĩa vụ, quyền lợi học tập của sinh viên	5	4	3	2	1
3.	CVHT tư vấn và cung cấp đầy đủ thông tin về học bằng thứ 2 hoặc hai bằng song song	5	4	3	2	1
4.	CVHT tư vấn về phương pháp học tập phù hợp với từng học phần	5	4	3	2	1
5.	CVHT khuyến khích tạo điều kiện cho SV tham gia các hoạt động học thuật, NCKH, kết nối và phục vụ cộng đồng	5	4	3	2	1
6.	CVHT có trách nhiệm, thường xuyên liên lạc, quan tâm đến lớp, giúp SV trong quá trình học tập, NCKH và rèn luyện	5	4	3	2	1
7.	CVHT tư vấn và cung cấp thông tin về kế hoạch học tập đầy đủ, kịp thời	5	4	3	2	1
8.	CVHT tư vấn và cung cấp thông tin Quy định khảo thí, quy chế kiểm tra, đánh giá và thi đầy đủ, kịp thời	5	4	3	2	1

Câu 6: Hoạt động công tác sinh viên


STT	Nội dung	Hoàn toàn đồng ý	Đồng ý	Tạm chấp nhận được	Không đồng ý	Hoàn toàn không đồng ý
1.	CVHT phổ biến công khai và giải thích rõ ràng về các quy chế, quy định liên quan đến sinh viên được giải đáp và hỗ trợ kịp thời cho SV	5	4	3	2	1
2.	CVHT thông tin công khai và giải quyết rõ ràng về các qui định khen thưởng, kỷ luật SV	5	4	3	2	1
3.	CVHT thông tin công khai và giải đáp rõ ràng về chế độ chính sách, điều kiện nhận học bổng khuyến khích học tập và các loại học bổng khác, quy chế đào tạo, quy chế học vụ, rèn luyện	5	4	3	2	1
4.	CVHT tư vấn, và cung cấp đầy đủ thông tin về các hoạt động hỗ trợ, tư vấn nghề nghiệp, định hướng việc làm, tuyển dụng và hỗ trợ sinh viên tìm việc làm,...	5	4	3	2	1
5.	CVHT thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến SV (xác nhận SV, xác nhận vay vốn, ...) kịp thời, đúng thời hạn	5	4	3	2	1
6.	CVHT tiếp nhận, giải đáp, truyền tải được những tâm tư, nguyện vọng, góp ý của SV đến với khoa/viện, với trường và được giải quyết	5	4	3	2	1

STT	Nội dung	Hoàn toàn đồng ý	Đồng ý	Tạm chấp nhận được	Không đồng ý	Hoàn toàn không đồng ý
7.	CVHC sẵn sàng trả lời thắc mắc của SV, thân thiện, nhiệt tình với SV, quan tâm đến SV kịp thời, chia sẻ động viên SV, có lời khuyên bổ ích, giúp SV vượt qua khó khăn trong học tập, trong cuộc sống và hướng nghiệp tương lai					

Câu 7: Sinh viên có cảm nhận cá nhân về:

STT	Nội dung	Hoàn toàn đồng ý	Đồng ý	Tạm chấp nhận được	Không đồng ý	Hoàn toàn không đồng ý
1.	Hài lòng đối với hoạt động tư vấn, hỗ trợ về học tập và nghiên cứu khoa học sinh viên	5	4	3	2	1
2.	Hài lòng đối với hoạt động tư vấn, hỗ trợ về chính sách và chế độ hoạt động hỗ trợ sinh viên	5	4	3	2	1
3.	Hài lòng với thái độ và thực hiện trách nhiệm của cố vấn học tập	5	4	3	2	1

Xin chân thành cảm ơn em, chúc em và các bạn cùng lớp một năm học có nhiều niềm vui và đạt thành tích học tập cao!

 PHÒNG KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

540
7.1